

# 証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道大空高等学校長 様

申請者

氏名（自署） \_\_\_\_\_  
（旧姓） \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生  
住所〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

卒業年 \_\_\_\_\_年 または 在籍年次 \_\_\_\_\_年  
課程・学科〔全日制・定時制〕課程  
〔普通・生産科学・総合学〕科  
連絡先・電話番号 \_\_\_\_\_

上記代理人

氏名 \_\_\_\_\_  
住所〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_  
連絡先・電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、証明書の交付を申請します。

記

## 1 証明書を必要とする理由

## 2 交付を必要とする証明書

- |                             | 発行可能年数         |
|-----------------------------|----------------|
| (1) 在学証明書（ 通） . . . . .     | 在学中            |
| (2) 卒業証明書（ 通） . . . . .     | 永年             |
| (3) 成績証明書（ 通） . . . . .     | 卒業後5年間         |
| (4) 単位修得証明書（ 通） . . . . .   | 卒業後20年間        |
| (5) その他（ 証明書）（ 通） . . . . . | 調査書については卒業後5年間 |

- ※ [ ] 内については、該当するものを○印で囲んでください。
- ※ 郵送による交付を希望する者は、返信用封筒（住所・氏名明記、郵便切手付き）と共に提出してください。
- ※ 卒業後20年が経過して、単位修得証明書等が必要になる場合には、これら証明書が発行ができない旨の証明書を発行しますので、ご連絡ください。