

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道大空高等学校長 様

申 請 者

氏名（自署） _____
（旧姓） _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
住所〒 _____
卒業学校 [大空高校・女満別高校・東藻琴高校]
卒業年 _____ 年 または 在籍年次 _____ 年
課程・学科〔全日制・定時制〕課程
〔普通・生産科学・総合学〕科
連絡先・電話番号 _____

上記代理人

氏名 _____
住所〒 _____
申請者との関係 _____
連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

	発行可能年数
(1) 在 学 証 明 書 (通)	在学中
(2) 卒 業 証 明 書 (通)	永年
(3) 成 績 証 明 書 (通)	卒業後 5 年間
(4) 単位修得証明書 (通)	卒業後 20 年間
(5) その他 (証明書) (通)	調査書については卒業後 5 年間

※ [] 内については、該当するものを○印で囲んでください。

※ 郵送による交付を希望する者は、返信用封筒（住所・氏名明記、郵便切手付き）と共に提出してください。

※ 卒業後 20 年が経過して、単位修得証明書等が必要になる場合には、これら証明書が発行ができない旨の証明書を発行しますので、ご連絡ください。