

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道大空高等学校長 様

申請者

氏名 (自署)

(旧姓)

生年月日 S・H 年 月 日生

住所〒

卒業学校 「大空高校・女満別高校・東藻琴高校」

卒業年 S・H・R 年 または 在籍年次 年

課程・学科〔全日制・定時制〕課程

〔普通・生産科学・総合学〕科

連絡先・電話番号

上記代理人

氏名

住所〒

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

発行可能年数

(1) 在学証明書 (通) 在学中

(2) 卒業証明書 (通) 永年

(3) 成績証明書 (通) 卒業後5年間

(4) 単位修得証明書 () 通) 卒業後 20 年間

(5) その他() 証明書)(通)……調査書については卒業後５年間

※ 〔 〕 内については、該当するものを○印で囲んでください。

※ 郵送による交付を希望する者は、返信用封筒（住所・氏名明記、郵便切手付き）と共に提出してください。

※ 卒業後 20 年が経過して、単位修得証明書等が必要になる場合には、これら証明書が発行ができない旨の証明書を発行しますので、ご連絡ください。